



Accueil de jour pour personnes avec déficit cognitif

ANNONCE DE POSTE : INFIRMIER/INFIRMIÈRE (CDI À 40%)

Profil recherché : Les postulations sont encouragées **exclusivement** de la part des candidats correspondants aux critères détaillés sous « Vous êtes » et « Vous avez ». **Merci.**

Lieu de travail : Avenue de Châtelaine 82, 1219 Châtelaine, Genève (accès simple en transports publics)

Entrée en fonction : Dès que possible

Qui sommes-nous ? Le Salon de Sylvia est une association à but non-lucratif qui accueille des personnes adultes ayant des déficits cognitifs au sens large. Elle a pour mission de maintenir les acquis et de stimuler les ressources des hôtes. Sa fonction est aussi de soutenir les proches-aidants en leur permettant d'avoir un temps pour se ressourcer, de les accompagner dans leur rôle et de les orienter. Le Salon de Sylvia est ouvert les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 17h00. L'équipe pluridisciplinaire reçoit quotidiennement un maximum de huit bénéficiaires.

Divers ateliers moteurs et cognitifs sont proposés. La présence régulière de différentes intervenantes externes (psychomotricienne, art-thérapeute, etc.) permet de varier et de personnaliser davantage les activités proposées.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Ce poste comprend trois domaines distincts : accueil, logistique et administration

Accueil

Présence à l'accueil : connaître nos hôtes, agir en tant que leur référent-e, les assister aux actes de la vie quotidienne, en connaissance de complexité des pathologies, des personnalités, des objectifs, des besoins et facultés de chacun.e.

Apport d'un regard « santé » sur l'accompagnement et transmission des compétences à l'équipe pluridisciplinaire sur divers thématiques.

Relations et échanges réguliers avec les familles et les proches-aidants, les accompagnants ou toute autre personne référente lors de la prise en charge des hôtes ou de leur retour à domicile.

Suivi des fiches administratives et de soins de nos hôtes : En accord avec le protocole de prise en charge externe.

Gestion des repas : alimentation équilibrée, saisonnière et plaisante, observation de l'appétit, de la mastication, des allergies, des goûts ou habitudes. Respect du budget.

Colloques hebdomadaires : thèmes, hôtes (présentation, évaluation), organisation interne, etc.

Relations avec autres professionnels pour des échanges d'activités ou des colloques de réseau, ou toute autre information ou rencontre.

Organisation et conduite d'ateliers et d'activités : physique, ludique ou thérapeutique

Logistique

Transports des hôtes en conduisant le minibus, seul.e ou avec les autres membres de l'équipe, matin et soir, ou lors de sorties, de séjour ou toute autre activité nécessitant cela.

Gestion des achats de divers matériels (bricolage, matériels d'ateliers, de cuisine, etc.)

Participation à l'entretien du potager

Rangement et nettoyage léger des lieux : Cuisine et salles d'activité.

Administration

Gestion des mails de la boîte « accueil »

Maintien à jour les classeurs et dossiers des hôtes

Collaboration avec l'équipe interne et les services externes en cas d'imprévu (Ville de Vernier, etc.)

VOUS ÊTES

- Une personne motivée et autonome, flexible, polyvalente, créative et dynamique, preneuse d'initiative et polyglotte (la maîtrise de l'anglais ou de l'italien serait un atout).
- De nationalité suisse ou éligible à un permis de travail valable.
- Titulaire d'un permis de conduire B et à l'aise au volant.

VOUS AVEZ

- Un diplôme d'infirmier/ère (Bachelor HEDS ou équivalent) avec 2 à 5 ans d'expérience au minimum dans le domaine du social ou de la santé.
- Une expérience confirmée avec des personnes ayant des déficits cognitifs au sens large.
- De bonnes capacités relationnelles et de travail en autonomie, avec un sens de l'écoute active.
- Un intérêt marqué pour le travail en équipe pluridisciplinaire et le milieu associatif.

Tout notre travail demande empathie, régularité, anticipation, autonomie mais également travail d'équipe, adhésion du groupe, clarté dans les objectifs et les projets à mener.

NOUS OFFRONS

- Un cadre de travail humain et stimulant, axé sur une mission sociale importante.
- Une activité variée avec des responsabilités enrichissantes.

POSTULATION

Votre profil correspond à notre description ? Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, diplôme, certificats de travail) à **Christine BRET**, christine.bret@associationlesalondesylvia.com d'ici au 17 octobre 2025. Prise de poste au plus tard le 1er février 2026.